

QUESITI N°2

[Q2]

1 - Il Direttore del Comitato Tecnico Scientifico del Sistema bibliotecario dell'Università Tor Vergata è:

- A) Un docente di ruolo eletto tra i Presidenti dei Consigli Scientifici delle Biblioteche di Area
- B) Il Rettore
- C) Il Preside della Facoltà
- D) Il direttore di una delle Biblioteche di Area eletto tra tutti i direttori delle biblioteche
- E) Un docente di ruolo nominato dal Direttore Generale

2 - Cos'è la CRUI

- A) Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
- B) Comitato Regionale Unico Italiano
- C) Coordinamento Regionale Unitario per le Imprese
- D) Croce Rossa Universale Internazionale
- E) Certificazione per la rinascita delle Università in Italia

3 - Il Comitato Unico per le Pari Opportunità si occupa della:

- A) Valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni
- B) Diffusione della cultura
- C) Costituzione di organizzazioni sindacali
- D) Crescita degli standard universitari
- E) Cura dell'immagine delle istituzioni

4 - La missione fondamentale di una biblioteca accademica è:

- A) Garantire accesso equo e continuo all'informazione scientifica
- B) Gestire il patrimonio artistico dell'università
- C) Svolgere funzioni editoriali
- D) Offrire solo risorse accademiche
- E) Controllare l'uso delle fonti digitali

5 - Un Sistema bibliotecario di Ateneo coordina:

- A) Tutte le biblioteche e i servizi documentali di un'università
- B) I dipartimenti di ricerca
- C) Le sole biblioteche dipartimentali
- D) Le aule studio
- E) I centri linguistici

6 - Un sistema di classificazione molto diffuso, anche nelle biblioteche accademiche, è:

- A) La Classificazione Decimale Dewey (CDD)
- B) La Classificazione Decimale Universale (CDU)
- C) Il sistema Library of Congress (LCC)
- D) Il sistema Bliss
- E) Il sistema Colon

7 - La classe 300 della CDD corrisponde a:

- A) Scienze sociali
- B) Scienze naturali
- C) Arti
- D) Letteratura
- E) Religione

8 - Il prestito interbibliotecario (ILL) permette:

- A) Di ottenere da un'altra biblioteca documenti non posseduti localmente
- B) Di duplicare i volumi
- C) Di acquistare libri usati
- D) Di consultare solo e-book
- E) Di accedere agli archivi storici

9 - L'alfabetizzazione informativa (information literacy) forma:

- A) Utenti capaci di cercare, valutare e usare criticamente le informazioni
- B) Catalogatori professionisti
- C) Programmatori di database
- D) Responsabili di rete
- E) Gestori amministrativi

10 - La "carta dei servizi" describe:

- A) Diritti, doveri e modalità di accesso ai servizi per gli utenti
- B) Le regole di prestito interbibliotecario
- C) Il regolamento disciplinare
- D) L'inventario patrimoniale
- E) Le statistiche annuali

11 - Il "regolamento della biblioteca" stabilisce:

- A) Le norme di funzionamento, accesso e comportamento
- B) Il catalogo dei documenti digitali
- C) I criteri di soggettazione
- D) Le priorità di acquisto
- E) I limiti del bilancio

12 - Un "repository istituzionale" raccoglie:

- A) La produzione scientifica e accademica di un ateneo
- B) I documenti amministrativi
- C) I cataloghi storici
- D) I libri e le riviste divulgativi
- E) Le opere inedite

13 - Il prestito digitale (e-lending) deve rispettare:

- A) Le licenze e i limiti di copyright dei contenuti
- B) Nessuna restrizione
- C) Solo le regole interne
- D) Le preferenze dell'utente
- E) I protocolli MARC

14 - Il codice etico del bibliotecario include:

- A) Neutralità, equità, riservatezza e libertà d'informazione
- B) Selezione ideologica dei contenuti
- C) Restrizione dell'accesso
- D) Controllo preventivo
- E) Promozione commerciale

15 - Le biblioteche delle università collaborano principalmente con:

- A) Altre biblioteche accademiche e non e consorzi di ricerca
- B) Case editrici commerciali
- C) Associazioni artistiche
- D) Istituti scolastici primari
- E) Agenzie pubblicitarie